

INTITULE DU POSTE A POURVOIR : CDD  
**ANIMATRICE/TEUR PERISCOLAIRE ET ALSH**

Diplôme(s) souhaité : **BPJEPS, BAPAAT, BAFD**

Temps de travail : **Temps non complet, 24h hebdomadaires**

Service de rattachement : Education, Affaires Scolaires, Enfance et Jeunesse

Date de recrutement : **5 Février 2018**

Fin de l'engagement : **30 Juin 2018**

Date limite de dépôt des candidatures : 24 Janvier 2018

Entretiens : à compter du 25 Janvier 2018

**Définition du poste:**

- Accueille et encadre les enfants de 3 à 11 ans
- Veille à la sécurité physique, morale et affective du public accueilli
- Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique du service
- peut être amené à mettre en place et participer à des animations sportives municipales hors périscolaire

**Profil de compétences :**

Connaissances :

- Prendre en compte les orientations de la collectivité et du service dans l'élaboration des projets d'activité.
- Recenser et évaluer les besoins du public accueilli en matière de loisirs.
- Travailler en transversalité avec les différents acteurs du territoire.
- Promouvoir l'éducation au développement durable et à l'éco-responsabilité.
- Concevoir et créer des outils d'innovation possible pédagogiques et techniques afin d'améliorer l'accueil proposé.
- Techniques et outils de communication.
- Rythme et développement psycho-moteur des publics accueillis.
- Législations et réglementations du territoire d'exercice.
- Méthodologie de projet.

Savoir-faire :

- Animer la conception du projet pédagogique de la structure.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des différents projets en direction du public.
- Participer à la recherche pédagogique.
- Identifier les enfants différents, en difficulté, et organiser leur accompagnement au sein de la structure.
- Développer les coopérations.
- Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité.
- Promouvoir l'éducation bienveillante à l'égard des enfants.
- Participer au réajustement des outils d'évaluation et de bilan pour soi-même et l'ensemble de l'équipe.
- Activités d'éveil, sportives et culturelles.
- Maîtrise des techniques d'animation.

Aptitudes transversales ou spécifiques :

- Respect de l'obligation de réserve.
- Sens du service public.
- Respect des personnes et des biens.
- Favorable à une éducation bienveillante.
- Constant dans son travail.
- Tenue adéquate et hygiène correcte.

**Conditions d'exercice :**

- Horaires

**Extra-scolaire (ALSH)**

⇒ Du lundi au vendredi

(1<sup>ère</sup> semaine des vacances d'hiver, et 1<sup>ère</sup> semaine des vacances de Printemps).

⇒ Amplitude horaires de l'Alsh : de 8h à 18h

**Périscolaire :**

⇒ Restauration scolaire : de 12h à 14h

⇒ Accueil du soir : 16h15 à 18h

Participation obligatoire aux réunions pédagogiques et de préparation d'activités :

2 après-midi par semaine (mardi/vendredi).

- Travaille dans des structures d'accueil différentes : Ecole maternelle, Ecole Elémentaire, Equipement socioculturel, base de loisirs...
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.

**Contacts :**

Pour tout renseignement concernant le poste : contacter Mme Magali Teissier - responsable du service ALSH-périscolaire au 04 66 74 22 88 ou par courriel à [magali.teisser@milhaud.fr](mailto:magali.teisser@milhaud.fr).

Les CV et lettres de motivations sont à déposer ou à adresser à la mairie

par courrier : 1 rue pierre Guérin -34540 Milhaud

par courriel : [mairie@milhaud.fr](mailto:mairie@milhaud.fr)