

FICHE ADMINISTRATIVE 2020/2021
Accueil de Loisirs Sans Hébergement

Quotient familial : _____

Cadre réservé à l'administration

Date de retour du dossier : _____

1. L'enfant **Fille** **Garçon**

Nom/Prénom : _____
.....

Date de naissance : / /

Classe en 2020/2021 :

Nom de l'Enseignant :

Responsables légaux de l'enfant :

Père Mère Tuteur

Pièces à joindre
obligatoirement :

Attestation d'assurance
(Responsabilité civile et individuelle accident)

Décision de justice, en cas de divorce

Dernier relevé de situation CAF ou dernier avis d'imposition pour les non allocataires

Responsables de l'enfant

Responsable 1 : Qualité : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone Fixe: _____ Portable : _____

Courriel : _____ Profession : _____

Téléphone professionnel : _____

Nom et adresse de l'employeur : _____

Responsable 2 : Qualité : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse (*si différente*) : _____

Téléphone Fixe: _____ Portable : _____

Courriel : _____ Profession : _____

Nom et adresse de l'employeur: _____ Téléphone professionnel : _____

1. Régime allocataire

Régime allocataire: CAF MSA EDF/GDF AUTRE (Préciser).....

Nom/Prénom de l'allocataire :

N° allocataire : Quotient familial :

2. Composition de la famille

Frères/Sœurs	1	2	3	4
Nom/ Prénom				
Date de naissance				

Je soussigné(e) _____ responsable légal de l'enfant
_____ déclare exacts les renseignements portés
sur cette fiche administrative, et avoir pris connaissance du Projet Educatif.

Date : /...../20..

Signatures des parents ou tuteurs légaux :