



FICHE ADMINISTRATIVE 2021/2022

Accueil de Loisirs Sans Hébergement

Quotient familial :

Cadre réservé à l'administration

Date de retour du dossier :

1. L'enfant

Fille Garçon

Nom/Prénom :

...

Date de naissance : / /

Classe en 2020/2021 :

Nom de l'Enseignant :

Responsables légaux de l'enfant :

Père

Mère

Tuteur

Pièces à joindre **obligatoirement :**

Attestation d'assurance
(Responsabilité civile et individuelle
accident)

Décision de justice, en cas de
divorce

Dernier relevé de situation CAF ou
dernier avis d'imposition

Responsables de l'enfant

Responsable 1 : Qualité : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone Fixe: _____ Portable : _____

Courriel : _____ Profession : _____

Téléphone professionnel : _____

Nom et adresse de l'employeur : _____

Responsable 2 : Qualité : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse (si différente) : _____

Téléphone Fixe: _____ Portable : _____

Courriel : _____ Profession : _____

Nom et adresse de l'employeur: _____

Téléphone professionnel : _____

1. Régime allocataire

Régime allocataire: CAF MSA EDF/GDF AUTRE (Préciser).....

Nom/Prénom de l'allocataire :

N° allocataire : Quotient familial :

2. Composition de la famille

Frères/Sœurs	1	2	3	4
Nom/ Prénom				
Date de naissance				

Je soussigné(e) _____ responsable légal de l'enfant
_____ déclare exacts les renseignements portés
sur cette fiche administrative, et avoir pris connaissance du Projet Educatif.

Date : /...../20..

Signatures des parents ou tuteurs légaux :