

## **Auxiliaire Puéricultrice à temps complet Titulaire de la Fonction Publique territorial ou contractuel(le).**

La commune de Milhaud (Gard) recrute un(e) auxiliaire de puériculture pour renforcer l'équipe du Multi-Accueil municipal «les petits bouchons» de Milhaud d'une capacité d'accueil de 25 places.

Intégré(e) dans une équipe pluridisciplinaire et sous l'autorité de la directrice de l'EAJE, vous avez pour responsabilité principale l'accueil du jeune enfant et de sa famille.

### **Descriptif du poste :**

- Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture (DEAP)
- Grade : Auxiliaire de puériculture de 2ème classe
- Titulaire ou Inscription sur la liste d'aptitude du concours d'auxiliaire de puériculture territorial - concours de la fonction publique / contractuel(le)
- Temps complet : 35 heures

### **Missions :**

- Accueillir et établir une relation de confiance avec les familles en prenant soin du lien parents/enfants pour permettre une reconnaissance individuelle de chaque enfant
- Assurer le bien-être physique et psychologique des enfants dont vous êtes la référente.
- Gérer les activités ludiques et d'éveil pour répondre aux besoins physiques, affectifs et sensori-moteurs des enfants dans le respect de leur rythme individuel
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure et du service.
- Organiser la vie du lieu d'accueil de l'enfant ;
- Recueillir et transmettre les informations du vécu quotidien de l'enfant pour assurer la continuité du lien entre la famille et la structure ;

**Profil recherché :**

- Diplôme d'auxiliaire puéricultrice exigé
- Connaissances du développement psychologique et psychomoteur du jeune enfant ;
- Connaissances des différents soins à l'enfant : change, DRP, lavage de mains...
- Connaissances des règles de diététique et des rythmes alimentaires ;
- Connaissances des protocoles médicaux, des P.A.I et des procédures internes;
- Connaissances des normes de sécurité et des protocoles d'évacuation propres à l'établissement ;
- Connaissance de la législation se rapportant à la petite enfance
- Connaissances des gestes de premiers secours.
- Savoir prioriser les actions en fonction des besoins des enfants et des différentes situations ;
- Savoir respecter le rythme de chaque enfant ;
- Savoir proposer jeux et activités en fonction de l'âge et de la capacité de l'enfant ;
- Savoir jouer et prendre plaisir dans l'échange ludique avec l'enfant ;
- Savoir se mettre à la portée de l'enfant ;
- Savoir adapter ses pratiques professionnelles et les faire évoluer ;
- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Faire preuve de tolérance, d'adaptabilité, de solidarité, de respect, de soutien envers les collègues et les familles ;
- Etre à l'écoute de l'enfant et de sa famille ;
- Comprendre sans juger, rester neutre et conseiller tout en restant professionnel ;
- Faire preuve d'empathie, de diplomatie et de disponibilité ;
- Etre créatif et porteur de nouveaux projets partagés en équipe ;
- Discrétion professionnelle, devoir de réserve, secret professionnel et confidentialité;
- Grand sens de l'organisation
- Disponibilité, sens de l'accueil et bienveillance
- Motivée ou expérience auprès d'enfants en difficulté ou présentant un handicap.
- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel).

Temps complet - 35h00

Pas de logement

Poste à pourvoir le : 1er novembre 2018

Date limite de candidature : 20 septembre 2018

Type d'emploi : emploi permanent

Employeur : Commune de Milhaud

1, rue Pierre Guérin

30540 MILHAUD

04 66 74 22 88

Les candidatures doivent être envoyées par courrier à la mairie de Milhaud, à l'attention de monsieur le Maire, ou par mail à [mairie@milhaud.fr](mailto:mairie@milhaud.fr).