

Le portail des factures

Manuel d'utilisation

Démonstration - Portail

Mairie de Démonstration

Facture



Le portail des factures

Mon adresse

Mon mot de passe

Se souvenir de moi

[Connexion](#)

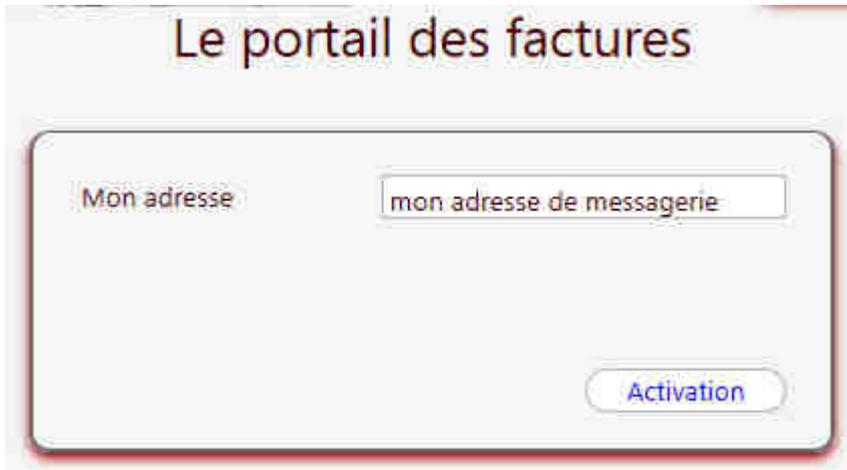
[Activer mon compte](#)

[Mot de passe oublié](#)

Veillez saisir vos adresse de messagerie et mot de passe

Activer mon compte

Je clique sur **Activer mon compte** .



The screenshot shows a web form titled "Le portail des factures". It contains two input fields: "Mon adresse" and "mon adresse de messagerie". The "mon adresse de messagerie" field is filled with the text "mon adresse de messagerie". Below the fields is a blue button labeled "Activation".

Je renseigne mon adresse de messagerie, je clique sur **Activation** .

Si mon adresse est connue du service de facturation, Je reçois un message électronique sur mon adresse de messagerie avec un lien.

<http://milhaud.mes-factures.net/?LIEN=M301690001>

Cliquez sur le lien suivant ou copiez le dans votre navigateur.



The screenshot shows a web form titled "Le portail des factures". It contains three input fields: "Mon adresse", "Mon adresse de messagerie", and "Mon mot de passe". The "Mon adresse de messagerie" field is filled with the text "Mon adresse de messagerie". The "Mon mot de passe" field is filled with a solid yellow bar. Below the fields is a blue button labeled "Enregistrer".

Je choisis un mot de passe d'au moins 5 caractères et je clique sur **Enregistrer** .

Mon compte est activé, je peux maintenant me connecter.

Me connecter sur mon compte

Je renseigne mon adresse de messagerie et mon mot de passe, je clique sur Connexion.

Mot de passe oublié

Je clique sur Mot de passe oublié.



The screenshot shows a web form titled "Le portail des factures". It contains two input fields: "Mon adresse" and "Mon adresse de messagerie". Below these fields is a button labeled "Mot de passe".

Je renseigne mon adresse de messagerie et je clique sur Mot de passe.

Si mon adresse est connue du service de facturation, Je reçois un message électronique sur mon adresse de messagerie avec un lien.

[http://mairie.mes-factures.net/?](http://mairie.mes-factures.net/?LIEN=X99999991feb4817f532254e32bada0be)

[LIEN=X99999991feb4817f532254e32bada0be](http://mairie.mes-factures.net/?LIEN=X99999991feb4817f532254e32bada0be)

Cliquez sur le lien suivant ou copiez le dans votre navigateur.



The screenshot shows a web form titled "Le portail des factures". It contains three input fields: "Mon adresse", "Mon adresse de messagerie", and "Mon mot de passe". Below these fields is a button labeled "Enregistrer".

Je renseigne mon nouveau mot de passe et je clique sur Enregistrer.

Mon mot de passe est changé, je peux maintenant me connecter.

Mes factures

Je clique sur Mes factures.. pour accéder à la liste de mes factures.

Date	Echéance	Montant	Numéro	Objet
02/09/2015	31/08/2016	25 €	2015-001-001078	FACTURATION
19/10/2015	30/10/2015	32 €	2016-001-000096	FACTURATION
01/10/2015	15/10/2015	10 €	2016-001-000037	FACTURATION
01/09/2015	30/09/2015	10 €	2015-001-001205	FACTURATION

Les factures réglées apparaissent sur fond jaune, les factures non réglées sur fond blanc.

En cliquant sur une facture, je vois les informations et les actions possibles.



Si l'image apparaît, je peux télécharger et imprimer la facture.



Si l'image apparaît, je peux régler la facture sur internet.

Mes règlements



Si l'image apparaît, je clique dessus pour régler ma facture.

Si ma collectivité le permet, je peux régler plusieurs factures en même temps.

Cas n°1 : Règlement multi factures

Règlement des factures Fermer

REGIE CENTRALISEE

Sélection des factures pour le règlement

...	Date	Numéro	Montant réglé
X	06/10/2015	2015-009-000360	38.4 €

Factures sélectionnées

Nombre de factures: 1

Montant réglé: 38.4 €



Je choisis les factures à régler en les choisissant dans la liste. Les factures sur fond jaune sont sélectionnées. Le montant total réglé est affiché. Quand j'ai choisi les factures que je souhaite régler,



je clique sur  pour accéder à l'écran de paiement.

Cas n°2 : règlement par facture

J'accède directement à l'écran de paiement ci-après

Ecran de paiement.



Je clique sur [Accès à l'écran de paiement TIPI](#) .

L'accès au site <https://www.tipi.budget.gouv.fr> peut être bloqué par votre navigateur.

Vous devez l'autoriser si votre navigateur vous le demande.

Vous pouvez maintenant réaliser votre règlement.

[Retour sur la liste des factures](#)

Vous pouvez voir l'état de règlement de votre facture depuis la liste des factures.

A rounded rectangular button with a blue border and the text 'Marquer la facture comme réglée' in blue.

Si le bouton [Marquer la facture comme réglée](#) apparaît, je peux indiquer que j'ai réglé ma facture en cliquant dessus.

Si l'accès au règlement a été bloqué par votre navigateur et n'avez pu réaliser le règlement, un délai d'attente de 2 heures peut-être demandé avant une nouvelle tentative.

Mes informations

Je peux changer mon adresse de messagerie et mon mot de passe.

Si vous demandez à changer d'adresse de messagerie, un message électronique vous sera envoyé sur votre nouvelle adresse pour validation. C'est cette nouvelle adresse qui vous servira pour vous connecter sur votre compte.

Contact

Je peux écrire un message au service gestionnaire des factures.

Les messages d'alerte

Selon les demandes de la collectivité, vous pouvez être destinataire de messages électroniques vous informant de la mise en ligne de nouvelles factures.